



## TABERE, EXCURSII, EXPEDIȚII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI DE TIMP LIBER

Conform Ordinului MEN Nr. 3060/2014, privind aprobarea *Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar*, coordonatorul activității trebuie să întocmească un dosar în acest sens.

- ❖ Dosarul va fi **avizat de conducerea unității de învățământ cu cel puțin o lună înaintea începerii activității** (*verificați cu atenție existența tuturor documentelor necesare*).
- ❖ Dosarul avizat va fi aprobat de Inspectoratul Școlar Județean **anterior datei de plecare**.
- ❖ Dosarul va conține:
  1. **Anexa 2 – Planul și tabelele aferente**
  2. **Anexa 3 – Declarația elevului**
  3. **Anexa 4 – Acordul părintelui**
  4. **Documentele referitoare la comanda serviciilor solicitate și oferta primită de la furnizorul de turism** (*dacă este cazul*)
  5. **Factura fiscală** însoțită de factura pro forma care trebuie să menționeze costul/persoană defalcat pe servicii de transport și servicii turistice (*dacă este cazul*)
  6. **Documentele referitoare la serviciile de transport** (*dacă este cazul*)
  7. **Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă** (*dacă este cazul*)
  8. **Regulamentul taberei, excursiei, expediției etc.** (*dacă este cazul*)

### **Documentele referitoare la serviciile de transport** sunt:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia certificatului de clasificare a unității de transport (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);
- c) copia licenței de transport persoane în traficul intern sau internațional (în cazul în care deplasarea se realizează cu autovehicule);
- d) copia asigurării de răspundere a transportatorului față de călătorii transportați, în caz de accidente



**Documentele referitoare la serviciile de cazare și/sau masă** sunt:

- a) copia certificatului de înmatriculare a operatorului economic la oficiul registrului comerțului;
- b) copia licenței de turism a operatorului economic/a certificatului de clasificare a structurii de primire turistice de cazare și alimentație;
- c) formularul nr. 1.1 prevăzut în Anexa nr. 4 a Ordinului MEN.

## **PROGRAM DEPUNERE ȘI RIDICARE DOSARE**

*(se depun la Registratura Inspectoratului Școlar Județean Constanța)*

**1. DEPUNERE** – numai în zilele de **MIERCURI, JOI** și **VINERI**

**2. APROBARE** – numai în ziua de **LUNI**

**3. RIDICARE** – numai în ziua de **MARȚI**

***NU VOR FI APROBATE*** dosarele incomplete sau care nu respectă prevederile  
**Ordinului M.E.N. Nr. 3060/2014.**

*Afișați programul de depunere și ridicare a dosarelor pentru a fi cunoscut de către toate  
cadrele didactice.*