LICEUL TEORETIC „TRAIAN" CONSTANȚA
Str. Traian, nr.55 Constanta
Tel/fax:0341-405827
E-mail: traianct@gmail.com

Nr.2/22.09.2025
Aprobat în Consiliul de Administrație,
din 14/10/2025

STRATEGIA ȘI PLANUL OPERAȚIONAL CEAC 2025-2026

Liceul Teoretic „Traian" reprezintă o instituție de educație complexă şi modernă care răspunde cerințelor elevilor de formare intelectuală, fizică şi psihologică, de cultivare a competențelor intelectuale şi practice, dezvoltând respectul față de sine şi față de ceilalți și care asigură integrarea armonioasă a individului în societate, contribuie la formarea unei personalități autonome şi creative.

MISIUNEA ȘCOLII:

Liceul Teoretic ,,Traian" s-a constituit într-o entitate educațională care își propune să mențină cultura calității în toate domeniile de activitate la nivelul comunității școlare, să formeze tineri care să se adapteze la cerințele societății cunoașterii, la dinamismul transformărilor socio- economice și culturale.

SCOPURILE proprii ale CEAC din Liceul Teoretic „Traian" Constanta sunt:

1. Construirea unui sistem intern coerent şi unitar de management al calității;
2. Centrarea managementului calității pe valoarea adăugată şi pe progres instituțional;
3. Fundamentarea managementului calității pe autoevaluare şi pe dezvoltarea instituțională;
4. Transparența sistemului intern de management şi de asigurare a calității;
5. Îmbunătățirea continuă a demersului educativ-formativ;
6. Flexibilitatea şi caracterul evolutiv al sistemului intern de management al calității;
7. Producerea şi diseminarea, sistematic, de informații coerente despre calitatea educației;
8. Cointeresare şi asigurarea participării întregului personal, a elevilor şi părinților în implementarea sistemului calității în educație.

PRINCIPII ALE DEMERSURILOR CEAC:

1. Principiul omniprezenței autoevaluării
2. Similitudinea funcțională a evaluării interne şi externe

- Îmbunătățirea activității curente;
- Asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes;
- Revizuirea şi optimizarea politicilor şi strategiilor educaționale.

3. Practicabilitatea
4. Evitarea birocratizării
5. Principiul consistenței dovezilor (valide, cuantificabile, suficiente, actuale, exacte)
6. Principiul încrederii şi al prezumției de adevăr
7. Implicarea întregului personal, a elevilor şi părinților

În perioada 2025-2026, Comisia de evaluare şi asigurare a calității îşi propune monitorizarea îndeplinirii celor șapte priorități prevăzute în PDI și a țintelor strategice.

OBIECTIVUL GENERAL :

Dezvoltarea unui învățământ performant, care să transforme școala într-un centru de resurse educaționale, un spațiu școlar care să genereze educație și cultură pentru copii, cadre didactice și întreaga comunitate locală, care vor interacționa într-un spațiu multicultural, prin asigurarea accesului deplin la tehnologia informatică, dar și la mijloacele moderne de formare continuă.

ŢINTE STRATEGICE ȘI OBIECTICE OPERAȚIONALE

1. **ASIGURAREA UNUI MANAGEMENT EFICIENT BAZAT PE MOTIVARE, IMPLICARE, PARTICIPARE PENTRU O EDUCAŢIE DE CALITATE**

Țintă: Dezvoltarea unei culturi a calității procesului instructiv-educativ la nivelul școlii.

Obiectiv: Planificarea documentelor manageriale ale CEAC în conformitate cu indicatorii de performanță.

2. **REALIZAREA UNUI ÎNVĂŢĂMÂNT DEDICAT CENTRĂRII EDUCAŢIEI PE BENEFICIARII DIRECŢI AI ACESTEIA PRIN REALIZAREA UNUI DEMERS DIDACTIC ACTIV – PARTICIPATIV, CARE ÎNCURAJEAZĂ INIŢIATIVA, CREATIVITATEA ŞI FOLOSIREA LA MAXIMUM A CAPACITĂȚII MENTALE A ELEVILOR ȘI REDEFINIREA OFERTEI EDUCAȚIONALE ÎN CONSENS CU CERINȚELE EDUCAȚIONALE ALE ELEVILOR**

Țintă: Desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate care să corespundă nevoilor beneficiarilor direcți.

Obiectiv: Identificarea cerințelelor educaționale ale elevilor și implicarea acestora în propria formare.

3. **DEZVOLTAREA COMPETENŢELOR DE COMUNICARE ŞI ARGUMENTARE, A COMPETENŢELOR ŞI ABILITĂŢILOR ANTREPRENORIALE, DIGITALE, A COMPORTAMENTELOR DEMOCRATICE, MORAL-CIVICE, PRAGMATICE ÎN RÂNDUL BENEFICIARILOR DIRECȚI ȘI INDIRECȚI**

Țintă: Asigurarea unui feed-back permanent și rapid cu beneficiarii în cadrul procesului de învățământ.

Obiectiv: Adaptarea modului de comunicare cu beneficiarii conform schimbărilor din societatea modernă, prin intermediul unor mijloace tehnice moderne.

4. STIMULAREA PERFORMANŢEI ŞI EXCELENŢEI ÎN EDUCAȚIE, PRECUM ȘI DEZVOLTAREA SPIRITULUI COMPETITIV ÎN RÂNDUL ELEVILOR

Țintă: Asigurarea unui cadru educativ centrat pe dezvoltarea personalității elevului și creșterea performanțelor școlare.

Obiectiv: Identificarea dificultăților în pregătire ale elevilor și consilierea acestora în privința alegerii traseului școlar și profesional.

5. OPTIMIZAREA PROCESULUI DIDACTIC DIN LICEUL TEORETIC ,,TRAIAN" PRIN UTILIZAREA MIJLOACELOR MODERNE DE PREDARE-ÎNVĂŢARE ŞI COMUNICARE, A TEHNOLOGIEI INFORMAŢIEI ŞI COMUNICĂRII

Țintă: Desfășurarea unui proces didactic modern și performant.

Obiectiv: Modernizarea bazei materiale în vederea creșterii performanțelor la diferite discipline.

6. REALIZAREA UNOR PARTENERIATE INTERINSTITUŢIONALE NAŢIONALE ŞI EUROPENE ȘI PROIECTE EDUCAȚIONALE DE COOPERARE EUROPEANĂ

Țintă: Dezvoltarea unor proiecte internaționale cu parteneri din diferite domenii ale educației și culturii.

Obiectiv: Formarea cadrelor didactice în vederea realizării unor proiecte la nivel internațional.

7. PROMOVAREA DIMENSIUNII EUROPENE ŞI A VALORILOR MULTICULTURALISMULUI ÎN EDUCAŢIA TINERILOR, A TRADIŢIILOR LOCALE, A VALORILOR CULTURII NAŢIONALE ŞI UNIVERSALE

Țintă: Valorificarea creativității elevilor în promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale şi universale.

Obiectiv: Implicarea în proiecte educaționale la nivel extracurricular.

Obiectivele generale ale activității specifice CEAC sunt următoarele:

1. **Asigurarea sistemelor şi a mecanismelor de evaluare internă a calității şi funcționarea structurilor responsabile cu asigurarea calității, cu urmatoarele obiective specifice:**
   - Organizația asigură o conducere şi un management caracterizate prin eficacitate în ceea ce priveşte calitatea şi dezvoltarea curriculum- ului/învățării
   - Stabilirea atribuțiilor şi relațiilor de colaborare în cadrul sistemului de asigurare a calității
   - Stabilirea sistemului de indicatori structurați pe standarde specifice
   - Elaborarea tipurilor de instrumente de cercetare pentru evaluarea calității educației

- Stabilirea atribuțiilor factorilor interni implicați în asigurarea calității

2. **Realizarea studiului diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unității de învățământ, propunerea de măsuri de ameliorare a calității, precum şi evaluarea eficienței interne şi externe a unității de învățământ, cu următoarele obiective specifice:**
   - Sistemul de management al calității verifica calitatea programelor de învățare şi promovează îmbunătățirea continuă a activitatii educationale
   - Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos şi care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate şi evaluate de personal competent şi calificat
   - Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare şi sprijină toți elevii
   - Diagnosticare la nivelul managementului şi dezvoltării instituționale
   - Diagnosticare la nivelul procesului de învățământ
   - Diagnosticare la nivelul relației cu comunitatea şi parteneriatelor
3. **Asigurarea calității serviciilor educaționale şi a nivelului de performanță şcolară şi profesională a resurselor umane ale liceului şi implementarea propunerilor pentru elaborarea noului proiect de acțiune al şcolii, cu următoarele obiective specifice:**
   - Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare şi sprijină toți elevii
   - Organizația utilizează procese eficace de evaluare şi monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor
   - Organizația este receptivă față de nevoile indivizilor şi comunității şi față de diferitele nevoi ale elevilor
4. **Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității educației, cu următoarele obiective specifice:**
   - Performanța organizației este monitorizată şi evaluată şi se stabilesc paşi în vederea îmbunătățirii
   - Prin asigurarea calității şi autoevaluare procesul de autoevaluare a organizației duce la planificarea îmbunătățirii; îmbunătățirile sunt implementate şi monitorizate
   - Asigurarea existenței tuturor documentelor pe care raportul trebuie să le cuprindă, conform metodologiei de evaluare instituțională
   - Asigurarea şi actualizarea bazei de date si a documentelor școlii pe platforma ARACIP
   - Finalizarea RAEI şi publicarea lui

PLAN OPERAȚIONAL

Țintă strategică	Obiectiv operațional	Acțiuni	Modalitate de implementare	Proceduri	Modalități de evauare
1. Dezvoltarea unei culturi a calității procesului instructiv-educativ la nivelul școlii	Planificarea documentelor manageriale ale CEAC în conformitate cu indicatorii de performanță	Elaborarea planului de îmbunătățire, a strategiei și planului operațional al Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC)	• Constituirea unei echipe de lucru din membrii CEAC, coordonată de responsanbilul comisiei. • Organizarea de întâlniri pentru analiza stării curente a calității educației,	• Colectarea datelor și evaluarea internă a stării curente. • Întocmirea documentului final care să includă obiectivele specifice,	• Monitorizarea implementării planului prin rapoarte periodice ale CEAC. • Evaluarea impactului pe baza indicatorilor

			identificarea punctelor slabe și a oportunităților de îmbunătățire. • Consultarea cadrelor didactice, elevilor și părinților pentru feedback relevant. • Redactarea planului de îmbunătățire și a strategiei, urmată de validarea acestora în consiliul de administrație.	activitățile și resursele necesare. • Consultare și validare a planului în ședințele CEAC.	de performanță stabiliți (ex. rate de promovabilitate, gradul de satisfacție al elevilor și profesorilor). • Rapoarte anuale prezentate în consiliul de administrație.
		Revizuirea PDI (Planul de Dezvoltare Instituțională) în contextul modificărilor legislative, economice, sociale, demografice și culturale	• Realizarea unui audit intern al instituției pentru a identifica sectoarele afectate de noile modificări legislative, economice sau sociale. • Consultarea documentației legislative recente și a studiilor relevante pentru evaluarea impactului acestora asupra instituției. • Revizuirea și adaptarea PDI pe baza noilor realități, cu implicarea tuturor factorilor de decizie: conducerea școlii, CEAC, cadrele didactice, părinții.	• Analiza comparativă între vechiul PDI și cerințele actuale impuse de modificările contextuale. • Integrarea rezultatelor consultărilor cu factorii implicați și avizul legal pentru conformitatea cu legislația. • Validarea noului PDI în consiliul de administrație și implementarea acestuia.	• Evaluare eriodică anuală a eficienței noului PDI, corelându-l cu indicatori relevanți (de ex. resurse alocate, performanțe educaționale, adaptabilitatea instituției la schimbările demografice). • Raportări către CEAC și consiliul de administrație cu privire la progresele înregistrate.
		Elaborarea procedurilor în funcție de implementarea de noi activități derulate în școală și revizuirea	• Analiza necesităților pentru noile activități implementate (de ex. activități extrașcolare,	• Elaborarea de noi proceduri prin comisia CEAC,	• Monitorizarea respectării noilor proceduri prin

		procedurilor existente în funcție de modificările legislative Actualizarea bazei de date a școlii în vederea funcționării și raportării corecte la nivel național și local	proiecte noi de finanțare etc.). • Consultarea cadrului legislativ actual pentru conformitatea noilor proceduri. • Colaborarea cu personalul implicat în noile activități pentru a înțelege provocările și nevoile specifice. • Redactarea și aprobarea noilor proceduri de către CEAC și consiliul de administrație.	aliniate la cerințele legislative. • Actualizarea și adaptarea procedurilor existente în funcție de modificările impuse de legislația curentă. • Instruirea personalului didactic și administrativ pentru implementarea corectă a noilor proceduri.	controale interne și evaluări periodice. • Revizuirea procedurilor în urma feedback-ului primit de la personalul implicat. • Evaluarea anuală a eficienței și conformității procedurilor cu modificările legislative recente și impactul acestora asupra calității educației.
2. Desfășurarea unui proces instructiv-educativ de calitate care să corespundă nevoilor beneficiarilor direcți	Identificarea cerințelelor educaționale ale elevilor și implicarea acestora în propria formare	Accesibilizarea pentru elevi a stilurilor de predare a cadrelor didactice	• Realizarea unui sondaj în rândul elevilor și profesorilor pentru a identifica stilurile de predare și nevoile de adaptare ale elevilor. • Organizarea de sesiuni de formare pentru profesori, axate pe metode de predare diferențiate și adaptate diverselor stiluri de învățare. • Implementarea de metode interactive de predare și folosirea tehnologiei în clasă pentru a diversifica modalitățile de prezentare a conținutului educațional.	• Elaborarea unui plan de adaptare a stilurilor de predare pe baza feedback-ului primit. • Includerea unor metode variate de predare în planificările didactice. • Monitorizarea aplicării metodelor diferite la clasă prin evaluări periodice.	• Feedback periodic din partea elevilor și profesorilor privind eficacitatea noilor metode de predare. • Evaluarea rezultatelor elevilor la teste pentru a analiza dacă noile metode de predare au dus la îmbunătățirea învățării.

		Adaptarea ofertei CDȘ în raport cu nevoile de formare ale elevilor	• Realizarea unui sondaj printre elevi, părinți și profesori pentru a identifica domeniile de interes și nevoile de formare ale elevilor. • Analizarea rezultatelor și propunerea unor discipline opționale noi, care să corespundă acestor nevoi (ex. IT, educație financiară, comunicare). • Elaborarea unei oferte educaționale noi și validarea acesteia în consiliul profesoral și în consiliul de administrație.	• Colectarea datelor despre preferințele și nevoile elevilor. • Crearea planurilor de lecție pentru noile discipline CDȘ și pregătirea profesorilor pentru a preda aceste discipline. • Evaluarea continuă a relevanței noilor discipline în funcție de feedback-ul elevilor și de evoluțiile pieței muncii.	• Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și profesorilor privind noile discipline opționale. • Analiza performanțelor elevilor și a impactului asupra pregătirii lor pentru examene și pentru viitoarele cariere.
3. Asigurarea unui feed-back permanent și rapid cu beneficiarii în cadrul procesului de învățământ	Adaptarea modului de comunicare cu beneficiarii conform schimbărilor din societatea modernă, prin intermediul unor mijloace tehnice moderne	Gradul de accesare a catalogului electronic de către beneficiari	• Instruirea profesorilor și părinților nou sosiți în școală în utilizarea corectă a catalogului electronic. • Informarea elevilor și părinților despre beneficiile și funcțiile catalogului electronic. • Monitorizarea accesărilor pentru a identifica utilizatorii care nu folosesc platforma și oferirea de suport pentru rezolvarea problemelor tehnice.	• Stabilirea unui sistem de autentificare și acces simplificat pentru toți beneficiarii (elevi, părinți, profesori). • Organizarea de sesiuni de formare pentru utilizarea platformei.	• Monitorizarea statisticilor de acces și creșterea procentului de utilizatori activi. • Colectarea feedback-ului pentru îmbunătățirea funcționalității platformei.
4. Asigurarea unui cadru educativ centrat pe dezvoltarea	Identificarea dificultăților în pregătire ale elevilor și	Desfășurarea activităților de pregătire pentru	• Organizarea de sesiuni suplimentare de pregătire pentru elevii care se pregătesc pentru examene	• Stabilirea orarului de pregătire și alocarea cadrelor didactice	• Monitorizarea progresului elevilor pe baza simulărilor și evaluărilor periodice.

	personalității elevului și creșterea performanțelor școlare	consilierea acestora în privința alegerii traseului școlar și profesional	examene naționale și concursuri școlare	naționale (evaluarea națională, bacalaureat) și concursuri școlare. • Elaborarea unor programe personalizate de pregătire în funcție de nivelul elevilor.	specializate pentru fiecare materie. • Organizarea simulărilor de examene și concursuri.	• Evaluarea rezultatelor la examene și concursuri pentru a determina eficiența pregătirii.
			Desfășurarea unor activități de consiliere la orele de dirigenție, în cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică din școală și în cadrul ședințelor cu părinții	• Colaborarea cu psihologul școlar și diriginții pentru organizarea de sesiuni de consiliere în clasă și individual. • Implementarea unor teme de consiliere relevante pentru dezvoltarea personală și academică a elevilor.	• Planificarea și structurarea sesiunilor de consiliere în funcție de nevoile identificate ale elevilor. • Implicarea părinților în procesul de consiliere prin ședințe periodice și întâlniri cu specialiști.	• Evaluarea impactului consilierii prin sondaje de opinie și monitorizarea evoluției comportamentale și academice a elevilor. • Feedback din partea elevilor, părinților și profesorilor.
5.	Desfășurarea unui proces didactic modern și performant	Modernizarea bazei materiale în vederea creșterii performanțelor la diferite discipline	Dotarea unității școlare cu Smart Lab și cabinet fonetic	• Elaborarea unui plan de achiziții și dotare a școlii cu echipamente specifice pentru Smart Lab și cabinetul fonetic. • Instruirea cadrelor didactice în utilizarea echipamentelor și a tehnologiei disponibile în noile laboratoare.	• Implementarea planului de achiziție și dotare a laboratoarelor. • Integrarea utilizării acestor laboratoare în programa școlară.	• Evaluarea utilizării echipamentelor și a gradului de integrare a tehnologiei în activitățile didactice. • Monitorizarea performanțelor elevilor în activitățile derulate în Smart Lab și cabinetul fonetic.
6.	Dezvoltarea unor proiecte internaționale cu parteneri din diferite domenii	Formarea cadrelor didactice în vederea realizării unor proiecte la nivel internațional	Mobilități ale cadrelor didactice pentru etapa corespunzatoare celui de al doilea an din cadrul proiectului de	• Organizarea și planificarea mobilităților pentru cadrele didactice în funcție de nevoile de formare.	• Întocmirea dosarelor de candidatură și selecția profesorilor pentru mobilități.	• Evaluarea impactului mobilităților asupra dezvoltării profesionale a cadrelor didactice

	ale educației și culturii		acreditare Erasmus +, Job Shadowing si particpare la cursuri de formare	• Stabilirea parteneriatelor internaționale pentru derularea activităților de tip Job Shadowing.	• Organizarea logistică și administrativă a mobilităților.	prin rapoarte și feedback. • Aplicarea bunelor practici în școală.
7.	Valorificarea creativității elevilor în promovarea tradițiilor locale, a valorilor culturii naționale şi universale	Implicarea în proiecte educaționale la nivel extracurricular	Diversificarea activităților din programele naționale „Școala Verde" și „Școala Altfel"	• Elaborarea unui plan de activități educative și recreative pentru „Școala Verde" și „Școala Altfel". • Implicarea elevilor și profesorilor în activități ecologice, culturale și recreative.	• Organizarea de ateliere, excursii și activități tematice în funcție de specificul programelor. • Monitorizarea participării și a implicării elevilor în activități.	• Evaluarea gradului de satisfacție al elevilor și profesorilor. • Analiza impactului activităților asupra conștientizării ecologice și dezvoltării personale a elevilor.

Întocmit,
Responsabil CEAC
Prof. Necula Liliana

Director,
Prof. Zoia Gabriela Bucovală